

Chef du service administratif et financier

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Attaché territorial

Fonction :
Chef de service

Fiche(s) métier de rattachement :
Manager opérationnel

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points : 25
Écrire ici

Situation de travail

Localisation
*DGA - Direction de l'aménagement du territoire et du développement durable (DATDD)
Service Administratif et financier
Route de Guerry – Bourges*

Composition de l'environnement de travail
*- Un chef de service
- 4 agents*

Missions

Organiser et animer le service administratif et financier, Participer à la préparation et contrôler l'exécution budgétaire et comptable. Participer la dimension administrative et financière des dossiers de subventions et marchés publics, Assister et conseiller les services sur son domaine de compétences.

Autorité hiérarchique

Directeur de l'aménagement du Territoire et du Développement Durable

Activités

• Activités principales

➤ Animer et manager une équipe : organisation de l'équipe, élaboration et mise en œuvre des procédures, conseil technique, harmonisation des pratiques.

➤ Apporter un soutien technique à la direction dans le domaine budgétaire et statistique :

- Participer à la préparation budgétaire, élaborer et actualiser les tableaux de suivi de recettes et de dépenses,
- Assurer et contrôler l'exécution budgétaire et comptable en lien avec la direction et celle des finances,
- Elaborer des prospectives, des études budgétaires et des outils d'aide à la décision à la demande de la direction,
- Intégrer au sein de la direction une culture « contrôle de gestion »,

➤ Apporter un soutien technique à la direction dans le domaine administratif et financier des actes administratifs contractuels (Marchés publics, Conventions, Arrêtés....)

• Activités spécifiques

- Participer au réseau des acteurs de la filière budget - comptabilité
- Apporter assistance technique aux opérateurs et aux chefs de service et directeurs,
- Mettre en œuvre une veille juridique et réglementaire
- Référente Progos
- Référente juridique

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Un micro-ordinateur avec outils bureautiques et logiciels du Conseil départemental du Cher Formations CNFPT

• Spécificités du poste :

Respect des délais

Contrainte liée aux Commissions permanentes et Assemblées départementales

Clôture budgétaire en fin d'année

Procédures de marchés publics

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissances sur l'environnement des collectivités territoriales (juridique, financier, organisationnel)		X	
Connaître l'organisation de la chaîne budget-comptabilité-gestion	X		
Règles et procédures budgétaires et comptables (M52, Guide des procédures)	X		
Règles et procédures de la commande et des marchés publics	X		
Méthodologie du management opérationnel	X		
Logiciels métiers (IGDA, Progos, Gédelib...)	X		
Outils bureautiques (Word, Excel, messagerie,...)	X		

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Appliquer les règles budgétaires et comptables	X		
Appliquer le règlement interne de la commande publique	X		
Appliquer la réglementation et l'exécution des actes contractuels	X		
Extraire les données dans les logiciels métiers et les analyser	X		
Savoir gérer et actualiser des données dans les logiciels métiers	X		
Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques	X		
Techniques rédactionnelles		X	
Construire des tableaux de bord		X	
Techniques statistiques et méthodes d'analyse		X	
Techniques de dynamique de groupe et conduite de réunion		X	
Rédiger des actes administratifs (marchés, conventions, arrêtés...)		X	
Elaborer des plannings de financement et d'investissement		X	

Savoir faire relationnels

Avoir de la rigueur et de la fiabilité
Savoir organiser son travail
Faire preuve d'autonomie et d'initiative
Disposer d'aptitudes au travail en équipe
Porter le sens du service public
Faire preuve de disponibilité et de discrétion

Agent actuellement en poste :

Le responsable hiérarchique : Directeur de l'aménagement du Territoire et du Développement Durable

Date : 07/07/2017