

Chef de Service budgétaire et financière

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Attaché territorial

Famille métier :

Fiche(s) métier
de rattachement :

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points : 25

Situation de travail

Localisation

*DGA Ressources et Administration –
Direction de la stratégie financière et
de l'exécution budgétaire (DSFEB) –
service de la stratégie budgétaire –
Rue de Fulton
Bourges*

Composition de l'environnement de travail

*- Un chef de service
- 4 agents*

Missions

Animer et piloter la fonction budgétaire et financière de la collectivité

Autorité hiérarchique

Le directeur de la stratégie financière et de l'exécution budgétaire

Activités

➤ Activités principales

• Préparation du budget de la collectivité

- Établir le calendrier des étapes budgétaires
- Réaliser les documents de préparation budgétaire
- Participer aux phases de préparation, présentation et d'arbitrage budgétaire
- Consolider l'ensemble des mouvements proposés au vote
- Assister les directions dans leur saisie du budget
- Contrôler les saisies dans Grand Angle, les rapports, et les délibérations.
- Réaliser l'équilibre du budget
- Réaliser le projet de budget et l'ensemble de ses annexes
- Gérer les fichiers budgétaires à destination du Comptable
- Réaliser les éléments de la plaquette budgétaire (communication interne et institutionnelle)

• Elaboration du plan pluriannuel d'investissement (en collaboration avec les autres directions)

- Participer à la définition, au contenu et à la mise œuvre des projets
- Réaliser un outil de consolidation et de suivi des projets
- Présenter un plan pluriannuel d'investissement permettant d'éclairer le choix des élus
- Garantir la cohérence du PPI et des autorisations de programme votées.

• Élaboration de la prospective budgétaire

- Rechercher et valider les hypothèses retenues dans la prospective
- Réaliser ou disposer d'un outil permettant toutes les simulations de perspectives budgétaires
- Rechercher et mettre à jour au fil de l'eau l'ensemble des éléments et hypothèses constituant la prospective

• Autres activités

- Évaluer les recettes budgétaires
- Réaliser en collaboration avec les services de la DSFB, le tableau de bord de direction
- Réaliser des analyses sur les données budgétaires
- Être acteur du réseau d'informations comptables des unités de gestion
- Animer l'administration du progiciel Grand Angle
- Animer le point contrôle pour la partie financière
- Assurer la fiabilisation de la communication financière

➤ Activités spécifiques

- Réaliser des outils de suivis ou de gestion budgétaire
- Réaliser des requêtes sur les données budgétaires (BO, Access...)
- Assistance et conseils aux utilisateurs de Grand Angle
- Piloter la remontée d'informations des groupes de travail nationaux (AFIGESE, CARNUTES, ADF) pour diffuser les bonnes pratiques en matière

Conditions d'exercice

• **Moyens à disposition :**

Outils bureautiques et logiciels métiers spécifiques (Grand Angle, ...).

• **Spécificités du poste :** pics d'activités lors des périodes budgétaires

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance de l'environnement public		X	
Instances et processus de décision de la collectivité		X	
Comptabilité publique	X		
Organisation de la chaine budget comptabilité gestion	X		
Règles et procédures budgétaires et comptables	X		
Principe et mode d'animation du management opérationnel		X	
Techniques de management, de résolutions de conflits, de médiation		X	
Techniques d'intervention en public		X	
Logiciel métiers (Grand Angle)	X		
Outils bureautiques		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Gérer les équilibres budgétaires	X		
Elaborer des outils d'aide à la décision financière	X		
Utiliser les logiciels métiers	X		
Extraire des données dans les logiciels métiers et les analyser		X	
Élaborer les outils de la préparation budgétaire	X		
Mettre en œuvre les instructions de la ligne hiérarchique et assurer le respect des échéances fixées	X		
Animer des réunions de service		X	

Savoir faire relationnels

Rigoureux, méthodique et organisé
Sens du travail en équipe
Mobiliser une équipe
Autonomie – Prise d'initiative
Disponible
Sens du dialogue et de la persuasion

Agent actuellement en poste :

Activités complémentaires liées à l'agent :

Le responsable hiérarchique : Directeur de la stratégie financière et de l'exécution budgétaire

Date : 05/11/2015