

Chef du service dette, contrôle et qualité comptable

Caractéristiques de l'emploi

Filière :

Administratif

Catégorie :

A

Cadre d'emplois :

Attaché territorial

Fonction :

Chef de service

Fiche(s) métier

de rattachement :

Manager opérationnel

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui

Non

Nombre de points : 25

Situation de travail

Localisation

*DGA Ressources et Administration –
Direction de la stratégie financière et
de l'exécution budgétaire (DSFEB)*

Fulton - Bourges

**Composition de l'environnement
de travail**

Un chef de service et 8 agents

Missions

Assurer une stratégie de gestion dynamique de la dette et de la trésorerie
Assurer le management d'un service de 8 agents,
Garantir la sécurité, la qualité comptable au cours de l'exécution budgétaire

Autorité hiérarchique

Directeur de la stratégie financière et de l'exécution budgétaire

Activités principales

- Etablir et superviser une stratégie et une gestion dynamique et proactive de la **dette propre**, de la **dette garantie** et de la **trésorerie**
 - ↳ Assurer un suivi pro-actif de la dette, des prêts et créances
 - ↳ Etablir un plan de trésorerie stratégique, en optimisant les flux d'encaissements / de décaissements, analyser les évolutions
 - ↳ Assurer une coopération avec les établissements bancaires, les services de l'Etat, la Paierie, les organismes publics ou privés sollicitant des garanties d'emprunt

- Assurer le respect de la **qualité de l'exécution de la chaîne budgétaire et comptable** dans un contexte dématérialisé
 - ↳ Sécuriser et fiabiliser la formalisation des process et les flux
 - ↳ Organiser un pilotage efficient, suivi, organisé et contrôlé de la fonction financière déconcentrée (RProp Chorus)
 - ↳ Assurer la qualité des opérations liées à l'exécution budgétaire et comptable et mettre en œuvre des actions correctives,
 - ↳ Coordonner un suivi actif des recettes départementales,
 - ↳ Assurer le contrôle et la gestion des éléments juridiques, financiers et comptables des actes contractuels

- Assurer une gestion optimisée de **l'inventaire et du patrimoine** de la collectivité avec une mise en cohérence des états d'actifs,
- Élaborer des **études financières, tableaux et outils** d'alerte, de pilotage, d'aide à la décision, en analyser et adapter les procédures,
- Participer à la structuration, à l'animation, à la professionnalisation, à l'appui technique aux **acteurs de la filière budgétaire et comptable**,
- Manager et encadrer les agents du service,
- Participer à l'élaboration des documents liés aux étapes budgétaires,
- Participer aux projets transversaux de la collectivité.

Conditions d'exercice

• Moyens à disposition :

Ordinateur – logiciels adaptés – double écrans

• Spécificités du poste :

RAS

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Instances et processus de décision de la collectivité		X	
Règlementation et procédures budgétaires et comptables (CGCT, M52, M22, M4, règlement financier, guide des procédures)	X		
Organisation de la chaîne budgétaire et comptable	X		
Méthodes et outils d'analyse financière		X	
Règles et procédures de la commande et des marchés publics		X	
Principe et mode d'animation du management opérationnel	X		
Techniques de management, de résolutions de conflits, de médiation	X		
Logiciels bureautiques et autres logiciels métiers (GEDELIB/ NETDELIB, Grand Angle, HELIOS)		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Organiser les activités du service	X		
Impulser et conduire le changement		X	
Analyser, synthétiser et restituer	X		
Connaître et appliquer la gestion de projet		X	
Qualités rédactionnelles	X		
Appliquer et faire appliquer la réglementation		X	
Sécuriser et optimiser l'ensemble des procédures budgétaires, comptables, et de la commande publique		X	
Superviser l'ensemble des activités du service		X	
Animer des réunions de service	X		

Savoir faire relationnels

Sens du service public

Qualités managériales, sens de l'organisation

Sens du travail en équipe, pédagogie, écoute

Capacité décisionnelle, autonomie, réactivité

Capacité à négocier

Rigueur, fiabilité

Agent actuellement en poste : à pourvoir

→ Activités complémentaires liées à l'agent :

- participation active au projet de réajustement fonctionnel de la Direction /RProg Carte Achat

Le responsable hiérarchique : Directeur de stratégie financière et de l'exécution budgétaire

Date : 09/06/2017