

Directeur (trice) de l'Action Sociale de Proximité

Caractéristiques de l'emploi

Filière :

Sociale

Administrative (ayant une formation et une expérience développée en travail social)

Catégorie :

A

Cadre d'emplois :

Attaché territorial

Conseiller Socio Educatif

Fonction :

Directeur

Fiche(s) métier

de rattachement :

Manager stratégique

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points : 50

Situation de travail

Localisation

DGAPAVS - DASP

Rue Heurtault de Lamerville

18 000 Bourges

Missions

-Au sein du Conseil départemental du Cher, le/la directeur(trice) organise et pilote, dans son champ de compétences, la mise en œuvre des orientations politiques stratégiques de la collectivité qu'il/elle s'attache à traduire en programmes et plans d'actions:

-Il/elle développe un accueil social inconditionnel de proximité, un accompagnement social adapté, une aide à l'accès aux droits, et participe à la lutte contre les exclusions, à la prévention et protection de l'enfance, à la protection des personnes majeures, au développement social local...

-Il/elle coordonne les services de l'action sociale de proximité, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les politiques/orientations publiques ainsi que leurs déclinaisons en plans d'action.

Autorité hiérarchique

La Directrice générale adjointe « Prévention, Autonomie et Vie Sociale »

Activités

• **Activités principales**

-Participer au comité de direction « prévention, autonomie et vie sociale », et définir des orientations stratégiques notamment à partir d'observations et analyses des besoins sociaux du territoire.

-Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation avec l'objectif de conduire le plus possible les usagers dans l'autonomie, et l'inclusion sociale, permettant de ne pas s'enfermer dans une logique de guichet d'aides.

-Organiser les moyens humains qui lui sont affectés, coordonner les dispositifs de développement social territorial et animer son équipe territorialisée dans les 5 Maisons Départementales d'Action Sociale.

-Manager son équipe de Responsables des Maisons départementales d'action sociale (RMDAS), Chef de projets et Chargé de projets

-Planifier les projets retenus et y consacrer, sur les moyens qui lui sont alloués, les ressources nécessaires.

- Evaluer les résultats des actions menées et l'impact sur les territoires.

-Coordonner les dispositifs avec les autres acteurs (internes et externes) et assurer le respect des normes et des réglementations

-Coordonner et évaluer la mise en oeuvre des politiques publiques dans le champ de l'Action Sociale de proximité.

-Proposer une organisation structurelle des ressources de la direction - pour conduire les objectifs collectifs et les axes stratégiques à mettre en œuvre avec la Direction générale adjointe, dans une logique de transversalité.

-Être le référent et le garant des règles professionnelles en travail social auprès des encadrants techniques et des autres chefs de service.

-Veiller à l'approche transversale des projets avec les autres directions concernées et les partenaires externes.

-Animer des réunions des cadres de sa direction et organiser le « reporting » par ses collaborateurs.

-Assurer une veille prospective, sectorielle et territoriale.

-Contrôler la circulation efficace des informations « montantes et descendantes » et s'assurer de la diffusion de l'information.

-Impulser l'évolution des pratiques professionnelles et accompagner l'utilisation des outils numériques.

-Suivre le budget de son champ de compétence à l'aide de tableaux de bord.

-Proposer un plan de communications sur les actions conduites.

• **Activités spécifiques**

-Appui à la Directrice Générale Adjointe « prévention, autonomie et vie sociale » en tant que Conseiller(e) technique en travail social.

-Représenter la collectivité dans les instances institutionnelles et partenariales.

Conditions d'exercice

Travail en bureau, déplacements sur les territoires, voiture de service.
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance de l'institution départementale, des principaux acteurs institutionnels (protection sociale, état) et associatifs et leur fonctionnement	x		
Enjeux liées aux évolutions et aux politiques du secteur d'intervention	x		
Réglementation de l'action sociale et les politiques nationales ou locales dans le domaine des activités à encadrer (Protection de l'Enfance, Protection des Majeurs, Lutte contre les Exclusions, Développement Social Local, Gérontologie, Handicap)	x		
Principes et modes d'animation du management	x		
Méthodologie d'ingénierie de projet	x		
Méthodes de négociation et de communication	x		
Règles de la préparation et de l'exécution budgétaire / Méthodes d'analyse des coûts	x		
Méthodes d'évaluation du fonctionnement des organisations et de la conduite du changement		x	
Connaissance sociologique du territoire		x	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Réaliser un diagnostic social, économique et politique du territoire (analyser les besoins sociaux et la demande sociale)	x		
Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'action	x		
Piloter les dispositifs d'action sociale	x		
Définir des priorités dans la mise en œuvre du projet d'administration départemental	x		
Fixer des objectifs	x		
Piloter l'exécution d'un budget	x		
Mettre en œuvre et contribuer au développement des outils de management	x		
Conduire des projets	x		
Développer des partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels	x		
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	x		

Savoir faire relationnels

Porter les valeurs du service public et principes de la charte du management
Capacité à mobiliser, fédérer et animer une équipe
Avoir le sens du contact et du dialogue
Sens du travail en transversalité et en collaboration
Sens de l'écoute, de la médiation et de la négociation
Curiosité intellectuelle et force de proposition
Sens des responsabilités et de l'autorité

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent** :

Le responsable hiérarchique : La Directrice générale adjointe Prévention, Autonomie et Vie Sociale

Date : 23/02/2018