

Directrice Enfance, Santé , Famille

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Administrative

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Directeur territorial

Fonction :
Directeur

**Fiche(s) métier
de rattachement :**
Manager stratégique

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points : 25

Situation de travail

Localisation :
DGASCS
Rue Heurtault de Lamerville Bourges

**Composition de l'environnement
de travail**

- Encadrement de 440 agents dont assistants familiaux
- Composition de l'équipe : 140

Missions

Au sein du Conseil départemental du Cher, la directrice dirige les services de sa direction en charge de la prévention et de la protection de l'enfance et petite enfance. Elle pilote la mise en oeuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité dans son domaine de compétences.

Elle organise les moyens, coordonne les dispositifs de développement social territorial et anime son équipe.

Dans ce cadre ses missions sont les suivantes :

- Piloter la mise en oeuvre de la politique portée par l'exécutif
- proposer des projets, les planifier et les faire valider en identifiant, pour assurer leur réalisation, l'organisation des ressources budgétaires et humaines affectées à la direction.
- Manager son équipe de chefs de service.
- Évaluer les résultats des actions menées et l'impact sur le territoire.
- Coordonner les dispositifs avec les autres acteurs (internes et externes).
- Assurer le respect des normes et des réglementations

Autorité hiérarchique

La Directrice générale adjointe Solidarités et Cohésion Sociale

Activités principales

- Participer à la définition des orientations stratégiques liées à son champ de compétence.
- Elaborer et proposer des objectifs pour sa direction.
- Aider à la décision.
- Coordonner et évaluer la mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine dont elle a la charge.
- Déterminer l'organisation structurelle de sa direction et définir des objectifs collectifs des différents services.
- Respecter les ressources budgétaires et humaines allouées pour conduire les politiques à mettre en oeuvre, et proposer des orientations budgétaires pour l'année à venir en fonction de la lettre de cadrage budgétaire
- Surveiller l'approche transversale des projets avec les autres directions concernées et les partenaires externes
- manager les équipes de la direction, animer des réunions de direction, organisation du « reporting » par ses collaborateurs.
- mettre en oeuvre une circulation efficace des informations montantes et descendantes..
- Exercer les responsabilités dans le domaine financier avec supervision du suivi budgétaire à l'aide de tableaux de bord financiers et d'activité ;

• Activités spécifiques

Néant

Conditions d'exercice

Travail en bureau, déplacements sur le territoire, et ponctuellement hors territoire
Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance de l'institution départementale	X		
Réglementation et politiques nationales ou locales dans le domaine des activités à encadrer	X		
Connaissance de l'organisation RH, de son organisation et de ses acteurs		X	
Connaissance des outils du management, des outils d'évaluation, du fonctionnement des organisations et de la conduite du changement		X	
Connaissance sociologique du territoire		X	
Dispositif d'action sociale en matière de protection de l'enfance	X		
Technique de négociation et communication		X	
Méthodologie du management stratégique et opérationnel / méthode de résolution de conflit		X	
Méthode d'animation et de dynamique de groupe	X		
Technique d'intervention en public	X		

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Analyser les besoins sociaux et la demande sociale du territoire	X		
Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'action	X		
Maîtriser une organisation complexe et à conduire le changement	X		
Sécuriser et optimiser l'ensemble des procédures	X		
Représenter la collectivité dans les instances institutionnelles et partenariales		X	
Conduire des projets complexes et piloter des démarches transversales	X		
Elaborer des scénarii et établir un argumentaire stratégique d'aide à la décision		X	
Développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels		X	
Capacités de synthèse, de raisonnement, d'analyse et d'innovation	X		

Savoir faire relationnels

Porter les valeurs du service public et de la collectivité

Très grande disponibilité

Savoir mobiliser une équipe autour de projets transversaux et d'objectifs communs

Avoir le sens du contact et du dialogue

Savoir travailler en transversalité avec les autres directions

Savoir être à l'écoute

Etre autonome

Force de proposition

Agent actuellement en poste : A pourvoir

→ **Activités complémentaires liées à l'agent** :

Le responsable hiérarchique : La Directrice générale adjointe des Solidarités et de la Cohésion Sociale

Date : 10/07/2017