

## Référent(e) accompagnement des mineurs non accompagnés

### Caractéristiques de l'emploi

**Filière :**  
Sociale

**Catégorie :**  
B

**Cadre d'emplois :**  
Assistant socio éducatif

**Fonction :**  
Travailleur social

**Fiche(s) métier  
de rattachement :**  
Travailleur social

Temps complet

Temps non complet

**Ouverture ou non à la NBI :**

Oui  Non

**Nombre de points :**  
Écrire ici

### Situation de travail

#### Localisation

- Direction de l'Enfance, Santé, Famille
- Rue Heurtault de Lammerville  
18000 BOURGES

#### Composition de l'environnement de travail

- 1 chef de service
- 2 agents

### Missions

Accueil, mise à l'abri, évaluation et accompagnement des mineurs non accompagnés et des mineurs non accompagnés devenus majeurs accueillis à l'aide sociale à l'enfance.

### Autorité hiérarchique

Chef de service du secteur est

### Activités

#### • Activités principales

##### Accueil

- Être, avec le référent administratif, le premier contact à l'arrivée d'un mineur non accompagné
- Organiser la mise à l'abri du jeune
- Assurer un premier suivi pendant la période d'évaluation et garantir une réponse aux besoins premiers

##### Evaluation

- Déclencher le processus d'évaluation de la minorité/majorité du jeune auprès du chef de service pour sa mise en œuvre dans un délai de 5 jours
- Participer à l'évaluation de la minorité/majorité des jeunes en binôme (chef de service, psychologue)
- Rédiger l'évaluation dans le délai de 5 jours

##### Orientation

- Organiser l'orientation du jeune vers son lieu d'accueil dès lors qu'il est nécessaire

##### Accompagnement

- Être le référent socio-éducatif de l'ensemble des mineurs non accompagnés accueillis
- Assurer l'accompagnement éducatif auprès des jeunes hors dispositif Cher Jeumina et du Centre départemental de l'enfance et de la famille
- Favoriser l'insertion professionnelle et sociale des jeunes : Acquisition de la langue Française, accès à une qualification professionnelle de premier niveau, favoriser l'insertion sociale...
- Contribuer à l'élaboration du projet scolaire ou professionnel du jeune en lien avec sa situation administrative spécifique liée à son statut
- Assurer le relais en l'absence du référent administratif des démarches de régularisation de sa situation sur le territoire

##### Partenariat

- Développer un réseau partenarial pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle,
- S'appuyer sur les connaissances interculturelles des partenaires
- Assurer les relations avec les différents partenaires intervenant dans les projets des jeunes
- Développer la réflexion et la mise en place de réponses innovantes pour ce public spécifique
- Interlocuteur privilégié avec la structure susceptible de les accueillir

## Conditions d'exercice

### • Moyens à disposition :

Bureau partagé et matériel bureautique  
Téléphone mobile  
Voiture de service sur réservation  
Secrétariat assuré par les gestionnaires du secteur

### • Spécificités du poste :

Gestion des situations d'urgence  
Déplacements  
Disponibilité sur des plages horaires selon les besoins du service  
Mission susceptible d'évolution en lien avec le contexte national

## Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Connaissance du droit des étrangers et de l'interculturalité		X	
Connaissance du contexte national relatif aux Mineurs Isolés Etrangers	X		
Dispositifs et acteurs médico-sociaux liés à la protection de l'enfance	X		
Connaissance des besoins de l'enfant et sur les étapes de son développement		X	
Connaissance du réseau partenarial		X	
Fonctionnement du Conseil départemental		X	
Dispositifs d'orientation professionnelle et de qualification		X	
Outils et processus d'évaluations, de contractualisation et réglementation afférente		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Savoir gérer les urgences	X		
Mettre en œuvre les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	X		
Conduire des actions sociales préventives et éducatives, les évaluer et les réajuster si nécessaire	X		
Appliquer une approche pluridisciplinaire		X	
Formaliser un plan d'actions avec des objectifs et des étapes avec la personne	X		
Savoir alerter de manière pertinente sa hiérarchie sur des situations sensibles ou complexes	X		
Mettre en pratique les principes et enjeux de la médiation et de la négociation	X		
Mener des projets au sein d'équipes pluridisciplinaires	X		
Utiliser les outils bureautiques et logiciels métiers		X	

## Savoir faire relationnels

Sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation  
Discrétion et empathie  
Capacités de distanciation et de prise de recul  
Etre organisé et rigoureux  
Sens du travail coopératif  
Savoir construire un réseau professionnel

## Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Chef de service du secteur Est

Date : 29/11/2017