
2^e APPEL A PROJETS 2018

« PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES DE 60 ANS ET PLUS »

Conférence des financeurs de la prévention de la perte
d'autonomie du Département du Cher en partenariat avec
les caisses de retraite

Dossier de candidature

**La date limite de réception des dossiers est fixée au
18 mai 2018.**

Les dossiers et pièces justificatives sont à retourner :

Pour l'ensemble des projets à l'adresse suivante :

- par courriel:
 - conferencedesfinanceurs@departement18.fr

- par courrier :

Direction de l'Autonomie PA-PH
Conférence des financeurs
Route de Guéry
18000 Bourges

1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

1.1	Identification de la structure
NOM DE LA STRUCTURE : _____ _____	
STATUT DE L'ORGANISME (ASSOCIATION, COLLECTIVITÉ LOCALE, PRIVÉ A BUT LUCRATIF OU NON LUCRATIF, AUTRES) : _____	
N° SIRET : _____	
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : _____ _____	
CODE POSTAL : _____ VILLE : _____	
ADRESSE DE GESTION OU DE CORRESPONDANCE : _____ _____	
CODE POSTAL : _____ VILLE : _____	
TÉLÉPHONE : _____	
COURRIEL : _____	
SITE INTERNET : _____	
UNION, FÉDÉRATION OU RÉSEAU AUQUEL EST AFFILIÉE VOTRE STRUCTURE : _____	

1.2	Identification du représentant légal de l'organisme
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL : _____	
FONCTION : _____	
COURRIEL ET TÉLÉPHONE : _____	

1.3	Identification de la personne en charge du projet
NOM ET PRÉNOM : _____	
FONCTION : _____	
COURRIEL ET TÉLÉPHONE : _____	

1.4	Renseignements concernant les ressources humaines
NOMBRE DE SALARIÉS : _____	
NOMBRE DE SALARIÉS EN ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN TRAVAILLÉ (LES ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN TRAVAILLÉS (ETPT) CORRESPONDENT AUX EFFECTIFS PHYSIQUES PONDÉRÉS PAR LA QUOTITÉ DE TRAVAIL) : _____	
NOMBRE DE BÉNÉVOLES (PERSONNE CONTRIBUANT RÉGULIÈREMENT À L'ACTIVITÉ D'UNE ASSOCIATION, DE MANIÈRE NON RÉMUNÉRÉE): _____	
NOMBRE DE VOLONTAIRES (PERSONNE ENGAGÉE POUR UNE MISSION D'INTÉRÊT GÉNÉRAL PAR UN CONTRAT SPÉCIFIQUE [PAR EX. SERVICE CIVIQUE]) : _____	

1.5	Si votre structure est une association		
EST-ELLE ?	<input type="checkbox"/> NATIONALE <input type="checkbox"/> RÉGIONALE <input type="checkbox"/> DÉPARTEMENTALE <input type="checkbox"/> LOCALE		
DISPOSE T'ELLE D'UN AGREMENT ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON SI OUI, TYPE D'AGRÈMENT :... EN DATE DU : ATTRIBUÉ PAR :		
EST-ELLE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON SI OUI, DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : _____		
DISPOSE T'ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		

1.6	Relation avec les financeurs
AVEZ-VOUS DÉJÀ BÉNÉFICIÉ D'UNE SUBVENTION AUPRÈS D'UN MEMBRE DE LA CFPPA (CARSAT, MSA, SSI, ETC) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
SI OUI, EN QUELLE ANNÉE ET POUR QUEL PROJET : _____	

1.7 Budget prévisionnel de la structure

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achat	€	70 - Vente de produits finis, prestations de services	€
Études et prestations de services		Prestation de services	
Achats matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	€	73 - Dotations et produits de tarification	€
Sous-traitance générale		74 - Subventions d'exploitation	€
Locations		ARS	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Conférence des financeurs	
Divers		Intercommunalité(s) EPCI	
62 - Autres services extérieur	€	Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CARSAT	
Publicité, publication		MSA	
Déplacements, missions		Fonds européens	
Services bancaires, autres		Autres (précisez la structure) :	
63 - Impôts et taxes	€		
64 - Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels		75 - Autres produits de gestion courante	€
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Dons manuels - Mécénat	
65 - Autres charges de gestion courante			
66- Charges financières		76 - Produits financiers	€
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	€
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprise sur amortissements et provisions	€
69 - Impôt sur les bénéfices ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

Contributions volontaires			
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
86 – Emplois des contributions volontaires	€	87 – Contribution volontaires en nature	€
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

2. Présentation du projet

2.1	Présentation du projet
<p>Par quel moyen avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?</p> <p> <input type="checkbox"/> Partenaire (Préciser) <input type="checkbox"/> Réseau sociaux <input type="checkbox"/> Mailing <input type="checkbox"/> Sites Internet (Précisez) : <input type="checkbox"/> Autre (Précisez) : </p>	
INTITULE DU PROJET	
OBJECTIFS VISES	<input type="checkbox"/> Promouvoir le bien vieillir et l'autonomie <input type="checkbox"/> Répondre aux situations d'isolement et/ou de fragilité <input type="checkbox"/> Améliorer l'accès aux équipements et aides techniques <input type="checkbox"/> Structurer et coordonner les actions de prévention
THEMATIQUE(S) PRINCIPALE(S) TRAITEE(S)	<input type="checkbox"/> Nutrition-Alimentation <input type="checkbox"/> Lien social <input type="checkbox"/> Bien être – Estime de soi <input type="checkbox"/> Activité physique / culturelle <input type="checkbox"/> Habitat, logement, cadre de vie <input type="checkbox"/> Mémoire <input type="checkbox"/> Mobilité et accessibilité <input type="checkbox"/> Autre :

<p>OBJECTIFS DU PROJET</p>	
<p>TERRITOIRE D'INTERVENTION</p>	
<p>DESCRIPTION DU PROJET</p>	
<p>2.2</p>	<p>Mise en œuvre du projet</p>
<p>PUBLIC CIBLE</p>	
<p>ESTIMATION DU NOMBRE DE BENEFICIAIRES</p>	

UNE PARTICIPATION FINANCIERE EST-ELLE DEMANDEE AU PUBLIC ?	<input type="checkbox"/> Oui Si oui, pour quel montant ? : <input type="checkbox"/> non			
MODE DE REPERAGE DES BENEFICIAIRES				
PARTENAIRES DU PROJET	Nom		Rôle	
CALENDRIER PREVISIONNEL	Date de début du projet : Date de fin du projet :			
MOYENS HUMAINS AFFECTES AU PROJET		Nombre de personnes	Qualification	Temps travail (ETP)
	Interne			
	Externe			
EQUIPE DEDIEE AU PROJET				
UN RECRUTEMENT EST-IL ENVISAGE POUR LA MISE EN PLACE DU PROJET ?	<input type="checkbox"/> Oui Si oui, combien enETP ? : <input type="checkbox"/> non			
MOYENS MATERIELS				
COMMUNICATION – VALORISATION DU PROJET				

2.3	Evaluation du projet		
EVALUATION	<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe, précisez :		
MOYENS D'EVALUATION	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs
2.4	Etape et calendrier du projet		
MONTAGE DU PROJET	Description	Date de démarrage	Durée
MISE EN OEUVRE	Description	Date de démarrage	Durée
EVALUATION	Description	Date de démarrage	Durée

2.5	Gouvernance et suivi
<p>Définir les modalités de pilotage et de suivi du projet</p>	

3. Budget prévisionnel du projet

Le représentant légal de la structure s'engage à informer les financeurs de toute(s) modification(s) apportée(s) au son budget prévisionnel du projet.

Prévoir autant de tableaux que d'actions

Budget par action (présenter le détail des postes)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achat	€	70 - Vente de produits finis, prestations de services	€
Études et prestations de services		Prestation de services	
Achats matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs	€	73 - Dotations et produits de tarification	€
Sous-traitance générale		74 - Subventions d'exploitation	€
Locations		ARS	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Conférence des financeurs	
Divers		Intercommunalité(s) EPCI	
62 - Autres services extérieur	€	Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CARSAT	
Publicité, publication		MSA	
Déplacements, missions		Fonds européens	
Services bancaires, autres		Autres (précisez la structure) :	
63 - Impôts et taxes	€		
64 - Charges de personnel	€		
Rémunération des personnels		75 - Autres produits de gestion courante	€
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Dons manuels - Mécénat	
65 - Autres charges de gestion courante			
66- Charges financières		76 - Produits financiers	€
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	€
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprise sur amortissements et provisions	€
69 - Impôt sur les bénéfiques ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

