

Assistant(e) de service social en polyvalence

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Sociale

Catégorie :
B

Cadre d'emplois :
Assistant Socio Educatif

Fonction :
Travailleur social

Fiche(s) métier
Travailleur social

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui **Non**
(En fonction de la sectorisation / si intervention en zone sensible > 50 % du temps de travail)

Nombre de points :

Situation de travail

Localisation
DGASCS - DADST - Maison des solidarités

Composition de l'environnement de travail
Equipe de 25 agents

Missions :

L'assistant de service social en polyvalence de secteur exerce les missions de prévention de l'enfance, de protection des majeurs, de lutte contre les exclusions et de développement social local.

Dans une démarche éthique et déontologique, il contribue à créer les conditions pour que les personnes, familles, groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs milieux de vie.

Autorité hiérarchique

L'encadrant technique par délégation du responsable Maison des solidarités.

Activités

• Activités principales

- Entrer en relation, cerner les besoins et la situation de la personne accueillie,
- Mettre en œuvre les principes et les processus de la Charte Départementale de l'Action Sociale de Proximité,
- Etablir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement,
- Rechercher et mobiliser les moyens utiles à la réalisation du projet d'accompagnement et coordonner les actions conduites par les différents acteurs,
- Soutenir les personnes dans leurs démarches auprès des associations, institutions et services publics,
- Tenir à jour le dossier des ménages (Dossier unique et SOLIS),
- Rédiger des rapports écrits, rendre compte annuellement de son activité,
- Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de la collectivité et être force de proposition dans ce cadre,
- Apporter un appui spécifique à des professionnels du champ éducatif/social ou médico-social,
- Participer à des instances de concertation, de décision et de planification pour toute problématique concernant le champ social,
- Représenter par délégation son institution auprès de partenaires,
- Impulser, mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont acteurs à part entière du partenariat.

• Activités spécifiques

- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation,
- Actualiser ses connaissances et développer des compétences dans le cadre de la formation continue.

Conditions d'exercice

• **Moyens à disposition :**

- Un bureau spécifique dans un centre médico social, investi pour recevoir les personnes ou un groupe familial équipé informatiquement,
- Un véhicule de service partagé (de façon prioritaire quand il y a des familles à transporter),
- Un téléphone mobile en partage,
- Des outils départementaux de l'action sociale de proximité (charte départementale de l'action sociale de proximité, RDAS, Schémas, Plans départementaux, dossier unique, logiciel métier SOLIS, espace informatique partage, groupwise...).

• **Spécificités du poste :**

- Respect de la déontologie et du secret professionnel,
- Obligation de porter assistance à personne en risque, en danger,
- Déplacements professionnels,
- Dépassements d'horaires,
- Gestion collective des congés pour une présence continue du personnel,
- Coordination avec l'ensemble des professionnels agissant sur le territoire d'intervention,

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Caractéristiques socioculturelles des publics		♦	
Cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale	♦		
Institutions, dispositifs et acteurs locaux de l'action sociale		♦	
Principes et enjeux de la médiation		♦	
Connaissances en psychologie et sociologie	♦		
Organisation interne de la collectivité territoriale et ses services		♦	
Organisation de la direction, son fonctionnement, ses missions et ses enjeux	♦		
Organisation des structures partenaires du secteur (environnement institutionnel, social, associatif...)		♦	
Dispositifs d'aide et d'actions sociales en faveur de la famille	♦		
Règles d'éthique, dignité de la personne et déontologie	♦		
Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active	♦		
Techniques d'animation de groupe ou de réunion		♦	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Conduire des entretiens d'aide à la personne et d'écoute active	♦		
Évaluer des situations	♦		
Réaliser un diagnostic psychosocial	♦		
Comprendre et savoir réagir face aux émotions	♦		
Réagir avec pertinence aux situations d'urgence	♦		
Définir des objectifs, recadrer et piloter la progression d'un projet (collectif ou individuel)		♦	
Qualités rédactionnelles et techniques de synthèse	♦		
Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise		♦	
Articuler son projet avec celui des autres intervenants		♦	
Apprécier la pertinence d'actions collectives au regard des besoins des individus		♦	
Repérer les valeurs, les ressources et les capacités de la personne / favoriser l'autonomie		♦	

Savoir faire relationnels

Sens du contact humain
Sens du service public
Sens de l'organisation
Sens du travail en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples
Respect des fonctions et place des acteurs du système d'organisation

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent : CPEF**

Le responsable hiérarchique : l'encadrant technique

Date : 21/11/2017