

Cadre socio-éducatif

Caractéristiques de l'emploi

Filière :
Sociale

Catégorie :
A

Cadre d'emplois :
Cadres sociaux éducatifs

Fonction :
Chef de service

Fiche(s) métier
de rattachement :
Manager de proximité

Temps complet

Temps non complet

Ouverture ou non à la NBI :

Oui Non

Nombre de points :
Écrire ici

Situation de travail

Localisation

• Bourges, Vierzon, Saint-Amand,
Saint-Germain du Puy

Missions

Responsable d'une (ou deux) unités éducatives

Autorité hiérarchique

Directrice du Centre Départemental de l'Enfance et de la Famille

Activités

• Activités principales

1. Gestion du personnel

- Organiser les plannings de travail des unités dont il a la responsabilité dans le respect des textes en vigueur et du règlement de l'établissement ;
- Faire respecter et exécuter les plans de service en fonction des nécessités de service ;
- Faire respecter les dispositions relatives à la discipline générale de l'établissement en visant la conformité avec le règlement intérieur ;
- Faire exécuter toutes consignes relatives à la sécurité physique et morale des usagers ;
- Participer à l'évaluation et à la notation du personnel dont il a la responsabilité.

2. Animation

- Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet éducatif des unités de vie dont il a la charge et des projets individuels des usagers dont il assure la cohérence et le suivi ;
- Organiser et animer les réunions de travail de réflexion et de régulation de son service ;
- Engager son équipe dans un processus dynamique de recherche ;
- Superviser sous couvert de la Directrice l'action éducative de chaque éducateur ;
- Etre disponible à toute demande d'aide professionnelle et la susciter si nécessaire ;
- Viser par différents moyens à la formation permanente du personnel dont il est responsable ;
- Suivre les stages des éducateurs en formation envoyés par les centres de formation ;
- Veiller à la qualité des écrits éducatifs en référence au projet institutionnel.

3. Coordination

- Coordonner les activités et les différents projets éducatifs des unités de vie ;
- Veiller au bon état général des locaux et au bon fonctionnement des installations utilisées par les enfants en lien avec l'adjointe à la directrice ;
- Veiller, en liaison avec l'infirmière et le médecin de l'établissement, au suivi médical et para-médical des enfants ;
- Travailler en collaboration avec les psychologues de l'établissement et veiller à harmoniser les projets éducatifs et sociaux avec les actions psychologiques.

4. Relation avec l'extérieur

- Assurer les relations avec les instances extérieures auprès desquelles il peut représenter l'établissement : écoles, institut de formation, tutelles, services sociaux, établissements, juges des enfants...

• Activités spécifiques

- Membre de l'équipe de direction, il assure les permanences et prend les décisions urgentes qui s'imposent dans l'intérêt des usagers et de l'établissement ;
- En l'absence de la Directrice, il peut être désigné pour traiter les affaires courantes et assurer la continuité de la responsabilité de l'établissement pendant une période déterminée ;
- Participer aux recrutements des intervenants socio-éducatifs et des agents de nuit.

Conditions d'exercice

- **Moyens à disposition :**

RAS

- **Spécificités du poste :**

Grande disponibilité

Ressources requises ou à acquérir – E =expert M = maîtrise P = pratique

Savoirs	Niveau attendu		
	E	M	P
Enjeux, évolutions et cadre juridique des missions de protection de l'enfance, projet d'établissement, règles d'organisation et de gestion du temps de travail, le règlement de l'établissement et de l'environnement territorial		X	
Méthodologie d'analyse, de diagnostic et d'évaluation des projets, de conduite au changement		X	
Principe et mode d'animation du management opérationnel	X		
Réglementation Hygiène et Sécurité au travail et ERP		X	
Méthodes de négociation, de communication, d'entretien	X		
Méthodes de dynamique de groupe	X		
Méthode de résolution de conflits, de médiation	X		
Techniques d'entretien d'aide	X		
Techniques d'intervention en public		X	

Savoir faire opérationnels	Niveau attendu		
	E	M	P
Réaliser les plannings des salariés et organiser l'activité	X		
Anticiper, organiser dans le respect des textes la prise en charge individualisée des usagers	X		
Construire et garantir un projet pour chaque usager	X		
Mener des entretiens avec les usagers et les détenteurs de l'autorité parentale	X		
Animer des réunions de service	X		
Fixer des objectifs, réaliser l'évaluation annuelle et conseiller sur le développement professionnel	X		
Réinterroger les pratiques professionnelles et les organisations	X		
Valider les écrits des professionnels		X	
Réaliser le diagnostic de l'activité d'un service		X	
Rédiger le rapport d'activité		X	
Elaborer un cahier des charges de projets, le mettre en œuvre et l'évaluer		X	
Elaborer un budget prévisionnel		X	
Contrôler la gestion des dépenses		X	

Savoir faire relationnels
Sens du service public
Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions
Capacité d'adaptation
Mobiliser une équipe autour de dossiers transversaux / Sens de l'écoute
Intervenir en public
Sens des responsabilités et force de proposition

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique :

Date : 26/03/2018