

## Chef de projet

### Caractéristiques de l'emploi

**Filière :**  
*Administrative*

**Catégorie :**  
A

**Cadre d'emplois :**  
*Attaché territorial*

**Fonction :**  
*Chef de projet*

**Fiche(s) métier  
de rattachement :**  
*Manager de projet  
Manager opérationnel*

Temps complet

Temps non complet

**Ouverture ou non à la NBI :**

Oui  Non

**Nombre de points :**

### Situation de travail

**Localisation**  
*DGA RA / DRHC  
Pyramide CD  
Bourges*

### Missions

Concevoir et piloter des projets transversaux dans le domaine des ressources humaines du cahier des charges au déploiement du projet.  
Représenter le chef de service dans la mise en œuvre des projets structurants et la gestion des situations sensibles.  
Proposer et assurer le suivi des outils de pilotage et de prospective du service.  
Assurer la veille juridique pour l'ensemble du service.

### Autorité hiérarchique

Le chef du service Emploi Formation et Compétences

### Activités

#### Activités principales

- Conduire des projets du service :
  - Evaluer les enjeux et les risques liés aux projets (techniques, organisationnels, humains et financiers – ex. plan de formation, outils de pilotage...).
  - Piloter les projets de développement du service en lien avec les ressources internes et partenaires externes.
  - Elaborer les cahiers des charges et les documents techniques.
  - Animer et coordonner les équipes projets et définir un plan de communication.
  - Proposer les modes d'évaluation des projets et outils de suivi.
  - Concevoir et animer des groupes de travail.
- Accompagner les acteurs :
  - Apporter un appui méthodologique, technique et juridique aux agents du service.
  - Conseiller et accompagner les agents et les directions en matière de développement RH.
  - Prendre en charge des situations sensibles ou complexes (courriers, entretiens, notes, propositions etc.)
- Sécuriser et assurer la prospective :
  - Organiser une veille sur l'évolution réglementaire et des pratiques des autres collectivités.
  - Assurer une veille juridique et statutaire: sélectionner les sources d'information, analyser, interpréter les textes ayant trait aux RH, et les transcrire en langage commun
  - Mettre en place, suivre et analyser les outils de pilotage et indicateurs du service

## **Conditions d'exercice**

### **• Moyens à disposition :**

Accès aux bases de données juridiques

### **• Spécificités du poste :**

## **Ressources requises ou à acquérir** – E =expert M = maîtrise P = pratique

<b>Savoirs</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Connaissance de l'organisation interne de la Collectivité et ses services (instances et processus de décision)		X	
Connaissance de la législation sociale	X		
Statut de la fonction publique	X		
Enjeux, évolutions et cadre juridique de l'environnement territorial	X		
Méthodologies d'ingénierie de projets, d'outils de management par projets	X		
Méthodes et outils de planification	X		
Concepts de dynamique de groupe	X		
Outils et techniques pédagogiques		X	
Outils bureautiques et logiciels métiers dédiés (Astre...)		X	
Connaissances en droit des contrats		X	
Méthodes et outils d'évaluation (indicateurs, effets, impacts...)		X	

<b>Savoir faire opérationnels</b>	<b>Niveau attendu</b>		
	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>P</b>
Identifier les sources d'informations stratégiques	X		
Techniques rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	X		
Techniques de communication, de négociation et d'animation	X		
Rédiger des rapports et des argumentaires d'aide à la décision	X		
Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet	X		
Définir des priorités / Gérer les urgences et les aléas		X	
Techniques pédagogiques et d'animation de groupes	X		
Apporter des analyses sur le plan juridique		X	
Réaliser des études à caractère social et les analyser		X	
Argumenter pour convaincre		X	
Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques		X	

## **Savoir faire relationnels**

Méthode, rigueur et organisation

Esprit d'initiative, d'innovation

Intervenir en public

Fiabilité (dans le reporting..)

Dynamisme

Sens de l'empathie et de l'écoute

Force de proposition / Ouverture d'esprit

Capacités de négociation

Force de conviction / Fédérer les acteurs / Mobiliser un réseau interne et externe

Sens de la diplomatie

Agent actuellement en poste :

→ **Activités complémentaires liées à l'agent :**

Le responsable hiérarchique : Le Chef du service Emploi Formation et Compétences

Date : 24/07/2018